

PATVIRTINTA
Vilkaviškio muzikos mokyklos direktoriaus
2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-10

PRITARTA
Vilkaviškio muzikos mokyklos tarybos
2020 m. sausio 14 d. protokolu Nr. S-1-1

VILKAVIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

MISIJA

Perteikti ugdytiniams Europos ir pasaulio kultūros tradicijas ir vertybes, diegti tautinės, etninės kultūros pagrindus, aktyviai dalyvauti Sūduvos krašto ir visos šalies kultūriniame gyvenime, per menų auklėjamąsias savybes ugdyti dorovingą, pilietiškai brandžią ir kūrybišką asmenybę, padėti mokiniams suvokti ir puoselėti tautinį identitetą.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Kurti veiksmingas mokymosi sąlygas, stiprinant dalykinių ir bendrųjų kompetencijų dermę.

- 1.1. Tobulinti mokymąsi per partnerystę.
- 1.2. Taikyti patirtinį mokymąsi veiklos procesuose.
- 1.3. Vertinti mokymosi scenarijus, mąstant apie sėkmes ir tobulintinus aspektus.

2. Užtikrinti patrauklią ir saugią ugdymo (si) aplinką.

- 2.1. Siekti, kad mokykla viename pastate turėtų moderniai įrengtas patalpas ir kamerinę koncertų salę, kur galėtų tinkamai vykdyti savo veiklą.
- 2.2. Siekti pilnos muzikos mokyklos pastato renovacijos.
- 2.3. Pagal galimybes atnaujinti antrojo korpuso patalpas.
- 2.4. Gerinti mokyklos materialinę bazę.

3. Pasirinkti komunikavimo ir bendradarbiavimo formų, siekiant darnumo santykiuose.

- 3.1. Kurti dialogą, į(si)galinant mokymosi pokyčiui.
- 3.2. Projektuoti veiklą priimant kūrybiškus sprendinius.

3.3. Ugdyti kritinį mąstymą, naudojant IKT ugdymesi.

3.4. Formuoti saugią mokymosi aplinką ir pagarbius tarpusavio santykius.

Laukiamas rezultatas

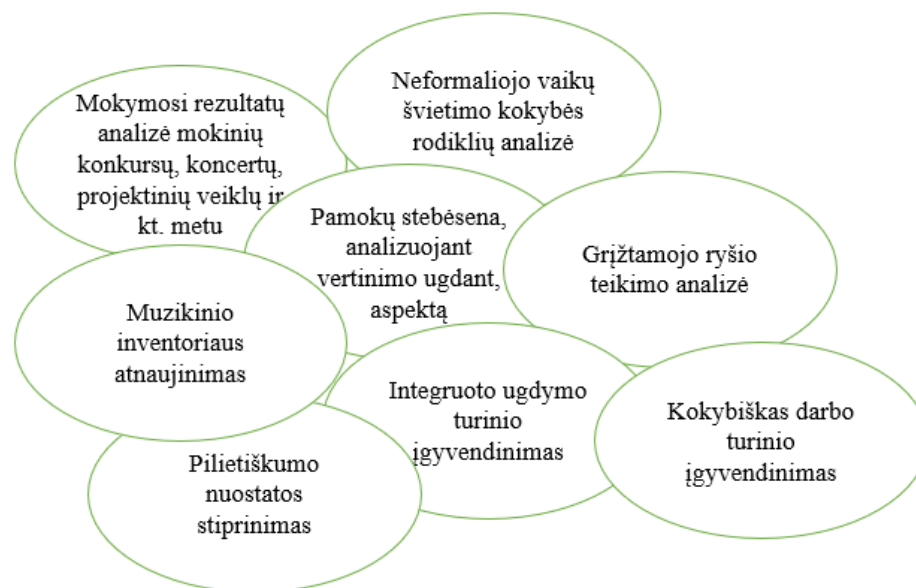
1. Padidėjusi bendrųjų ir dalykinių kompetencijų dermės aktualizacija ugdymesi.

2. Pagerinta mokyklos patalpų būklė ir materialinė bazė.

3. Užtikrinta efektyvi komunikacija, kuriant darnumą santykiuose.

2019 M. VEIKLOS APŽVALGA

2019 metų veiklos programa yra tęsinys veiklos, kuria siekiama įgyvendinti mokyklos strateginio veiklos plano nuostatas. 2019 metų veiklos planas, įgyvendinant įvairias priemones buvo orientuotasi į šiuos veiklos aspektus (1 pav.):



1 pav. 2019 m. veiklos aspektai

Įgyvendinus 2019 m. veiklos planą pasiekta teigiamų pokyčių:

- Praturtinus materialinę bazę, atrasta naujų sprendimų ugdymosi turinio organizavimui;

- Formuojami pagrindai pilietiniam aktyvumui;
- Kokybiškiau paskirstytas mokymosi laikas, naujai atsiradę mokytojų komandiniai ryšiai, turimų žinių ir gebėjimų įprasminimas;
- Užtikrinamas konstruktyvaus, skatinančio tobulėti ryšio teikimas;
- Sumažėjęs muzikinių, techninių klaidų skaičius, padidėjusi mokinių mokymosi motyvacija;
- Sustiprinta pamokos stebėsenos kaip mokymosi galimybės nuostata;
- Susitarta dėl pamokos stebėjimo proceso organizavimo;
- Įsivardyti stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai;
- Pagerinta pamokos kokybė, padidėjusi vertinimo svarbos procesuose suvoktis, tampresni mokymosi santykiai tarp metodinių grupių narių.

2020 M. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Kurti kūrybiškumui ir kūrybinio mąstymo ugdymui palankią aplinką.

- 1.1. Organizuoti veiklas kūrybiniam mąstymui aktyvinti ir rezultatams pristatyti.
- 1.2. Praktikuotis dialogu pagrįstame ugdymesi.
- 1.3. Kolegialiai mokantis didinti profesinį efektyvumą.

2. Kurti šiuolaikinius ugdymo proceso reikalavimus atitinkančias edukacines erdves.

- 2.1. Užtikrinti aprūpinimą šiuolaikinėmis mokymosi priemonėmis.

3. Užtikrinti kritinio mąstymo nuostatų diegimą ugdyme.

- 3.1. Ugdyti gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją sisteminti ir pritaikyti.
- 3.2. Integruoti pilietinę tematiką į ugdymo programas.

4. Užtikrinti kokybišką darbo turinio įgyvendinimo atlikimą.

Laukiamas rezultatas

- 1. Įgyvendinamas inovatyvus, kolegialumu ir konstruktyvia diskusija paremtas mokymasis.**
- 2. Aktyvintas estetiškų, šiuolaikiškų edukacinių erdvių kūrimas.**
- 3. Dominuoja idėjų, veiklų, teiginių pagrįstumo principas.**
- 4. Užtikintas kryptingas kasdieninės veiklos planavimas.**

VEIKLOS PLANO TURINYS

*MG – metodinė grupė

Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Vertinimo rodikliai	Atsakingi vykdytojai	Įgyvendinimo terminas ketvirčiais	Ištekliai
<p>Strateginis tikslas ir uždaviniai:</p> <p>1. Kurti veiksmingas mokymosi sąlygas, stiprinant dalykinių ir bendrųjų kompetencijų dermę.</p> <p>1.1. Tobulinti mokymąsi per partnerystę.</p> <p>1.2. Taikyti patirtinį mokymąsi veiklos procesuose.</p> <p>1.3. Vertinti mokymosi scenarijus, mąstant apie sėkmes ir tobulintinus aspektus.</p> <p>Metų tikslas: 1. Kurti kūrybiškumui ir kūrybinio mąstymo ugdymui palankią aplinką.</p> <p>Uždavinys: 1.1. Organizuoti veiklas kūrybiniam mąstymui aktyvinti ir rezultatams pristatyti.</p>						
1.	<p><i>Įgyti nauji (plėtoti turimi) gebėjimai taikyti technikas ir metodus, kurie leistų būti kūrybingiems:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pamoka „Groju su orkestru“ • Tinklinė (pagal metodinės grupės partnerystę) pamokų stebėseną • Pamokų stebėseną „Stebime pamoką: aš ir mokinys“ • Regioninė metodinė diena „Tikslingas mokymo(si) metodų parinkimas ir pritaikymas“ • Integruota kanklių ir pradinių klasių muzikos pamoka 	<p>Padaugėję kūrybiškumo raišką turinčių priemonių, metodų dalijimosi pavyzdžių</p>	<p>Stebėtų pamokų (ne mažiau 5 kiekvienai MG), jų dalyvių (ne mažiau 15) skaičius, užpildytos pamokos stebėjimo formos (ne mažiau 5); metodinės dienos dalyvių (ne mažiau 25) skaičius</p>	<p>K. Beržanskienė</p> <p>A. Pečkaitis, D. Balčiūnienė, G. Gudeliauskė, MG mokytojai</p> <p>D. Venienė</p>	<p>I</p> <p>I-IV</p> <p>I-IV</p> <p>II</p> <p>II</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos, SF lėšos</p>

2.	<p><i>Projekto metodo kaip galimybės ugdyti kūrybiškumą taikymas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muzikos mokyklos ir Vilkaviškio pradinės mokyklos projektas „Vaikų muzika“ • Vilkaviškio muzikos mokyklos ir Vilkaviškio pradinės mokyklos bendras projektas „Muzikos garsų šalis“ 	Patobulinta naudojimosi žiniomis praktiškai samprata	Dalyvių skaičius (ne mažiau nei 25)	Fortepijono MG mokytojai ir mokiniai MG mokytojai ir mokiniai	I-IV II	
3.	<i>Kontekstualių internetinių nuorodų, literatūros šaltinių dalybų iniciatyvos ir analizė</i>	Užtikrintas siekis pažangiai mąstyti, kurti, tyrinėti, analizuoti	Pasidalinta kontekstualiomis internetinėmis nuorodomis, literatūros šaltiniais (ne mažiau nei 5)	MG mokytojai	I-IV	
Uždavinys: 1.2. Praktikuotis dialogu pagrįstame ugdymesi.						
4.	<p><i>Kūrybinės diskusijos taikymas mokinių konkursų, koncertų, projektinių veiklų ir kt. metu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Respublikinis moksleivių televizijos konkursas „Dainų dainelė“ • X tarptautinis konkursas „Dresdner Wintersterne 2020“ • Lietuvos pučiamųjų orkestrų konkursas „Dūdos gros“ • XXVII respublikinis Juozo Pakalnio jaunųjų atlikėjų pučiamaisiais ir mušamaisiais muzikos instrumentais konkursas • Fortepijono muzikos konkursas-festivalis „Žvėrelių karnavalas“ • IX respublikinis jaunųjų pianistų 	Užtikrintas partneriškas mokymosi santykis; sumažėjęs muzikinių, techninių klaidų skaičius	Dalyvių skaičius (ne mažiau nei 300), užpildytos renginio analizės lentelės (ne mažiau nei 20)	MG mokytojai ir mokiniai MG mokytojai ir mokiniai S. Mickevičius MG mokytojai ir mokiniai Fortepijono MG	I I I I	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos, SF lėšos

	<p>konkursas „Linksmieji pirštukai“</p> <ul style="list-style-type: none"> • XX Lietuvos pučiamųjų orkestrų čempionatas (finalas) • VI respublikinis papildomo muzikos instrumento (fortepijono) konkursas „Su šypsena“ • II instrumento konkursas • Pučiamųjų instrumentų orkestro 10-mečio jubiliejinis koncertas • Muzikos mokyklos mokinių koncertas visuomenei • Vilkaviškio muzikos mokyklos dainų ir šokių ansamblio „Siaustinis“ koncertas • Pažintiniai-educaciniai koncertai rajono ugdymo įstaigose • IV respublikinis muzikos ir meno mokyklų stygininkų solistų konkursas „Perpetuum mobile“ • XVII respublikinis kamerinio muzikavimo festivalis „Garsų išdaigos“ • Profesinės linkmės muzikinio ugdymo festivalis-koncertas • Žemaičių dūdų šventė • The festival bridges in Rimini „Rimini Fest 2020“ • VI tarptautinis jaunųjų muzikantų konkursas „Olimpo musicale“ • VI tarptautinis akordeonininkų sąskrydis-meistriškumo kursai „Su meile akordeonui“ • Populiariosios muzikos koncertas „Muzikuojame su draugais“ 			<p>mokytojai ir mokiniai</p> <p>Fortepijono MG</p> <p>mokytojai ir mokiniai</p> <p>S. Mickevičius ir mokiniai</p> <p>II instrumento MG</p> <p>mokytojai ir mokiniai</p> <p>II instrumento MG</p> <p>mokytojai ir mokiniai</p> <p>S. Mickevičius ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>S. Mickevičius</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p>	
--	--	--	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> XXIII Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkursas „Dainų dainelė“ XX respublikinis meno ir muzikos mokyklų jaunųjų pianistų festivalis-maratonas Vilkaviškio dekanato konkursas „Cantate Domino Canticum Novum“ 			<p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p>	<p>II</p> <p><i>Sutartu laiku</i></p> <p>IV</p> <p>IV</p>	
5.	<p><i>Asmenybės ūgties suvoktis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Mokymai „Asmenybės ūgtis“ 	Praplėsta asmenybės ūgties samprata, žinomos dedamosios, jas apibūdinantys kriterijai	Dalyvių skaičius (<i>ne mažiau nei 25</i>)	G. Gudeliauskė, D. Balčiūnienė	III	Žmogiškieji ištekliai
6.	<p><i>Formuojamojo vertinimo diegimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Baigiamojo solfedžio egzamino užduočių parengimas Baigiančiųjų mokinių uždarieji koncertai Akademiniai koncertai Konsultacijos stojantiesiems ir stojamieji egzaminai į muzikos mokyklą Mokyklos baigimo pažymėjimų įteikimo šventė Mokslo metų pradžios šventinis koncertas 	Skatinta kiekvieno mokinio individuali pažanga	Dalyvių skaičius (<i>ne mažiau nei 100</i>)	<p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p>	<p>I</p> <p>I-IV</p> <p>II-IV</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>III</p>	Žmogiškieji ištekliai
Uždavinys: 1.3. Kolegialiai mokantis didinti profesinį efektyvumą.						
7.	<p><i>Komandiniai darbo metodai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Jungtinė Lietuvos vaikų choro 	Plėtota asmeninio	Dalyvių skaičius			Žmogiškieji ištekliai,

	repeticija <ul style="list-style-type: none"> • Jungtinė Lietuvos vaikų choro repeticija • Atvirų durų savaitė choreografijos metodinėje grupėje • Popietė mokiniams „Solfedžiuojame iš lapo“ • Mokytojos Jelenos Bočkariovos-Akelaitienės gerosios patirties sklaida „J. S. Bacho invencijos fortepijono pamokose. Knygos pristatymas“ 	tobulėjimo ir pagalbos kitam galimybė mokantis iš patirties	(<i>ne mažiau nei 100</i>)	D. Balčiūnienė D. Balčiūnienė V. Jakubauskė R. Lakickienė, A. Aleksienė J. Bočkariova-Akelaitienė	I I-II II II <i>Sutartu laiku</i>	SF lėšos
Metų tikslas: 2. Kurti šiuolaikinius ugdymo proceso reikalavimus atitinkančias edukacines erdves. Uždavinys: 2.1. Užtikrinti aprūpinimą šiuolaikinėmis mokymosi priemonėmis.						
8.	<i>Metodinė medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo procese naudojamos metodinės medžiagos atnaujinimas • Metodinės medžiagos kūrimas, taikant IKT 	Atlikta metodinė medžiagos analizė ir atnaujinimas leis operatyviau ir kryptingiau organizuoti užsiėmimus	Atnaujinta metodinė medžiaga	MG mokytojai MG mokytojai	I-IV I-IV	Žmogiškieji ištekliai
9.	<i>Muzikinis inventorių, transporto priemonės:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Įsigyti autobusą, akordeoną, pianiną, tautinės avalynės. 	Praturtinus materialinę bazę, atrasta naujų sprendimų ugdymosi turinio organizavimui	Atnaujintas muzikinis inventorių	A.Pečkaitis, D. Zaikauskienė	I-IV I-IV	SF lėšos
Metų tikslas: 3. Užtikrinti kritinio mąstymo nuostatų diegimą ugdyme. Uždavinys: 3.1. Ugdyti gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją sisteminti ir pritaikyti.						

10.	<p><i>Muzikinės kompiuterinės programos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muzikinės kompiuterinės programos „Groovy“ naudojimas pradinio muzikinio ugdymo procese • Darbas su muzikine kompiuterine rašymo programa „Sibelius“ • Muzikinės kompiuterinės programos „Auralia“ praktinis pritaikymas ugdymo procese 	Geresnis savo bei kitų autorių kūrybos perteikimas	Naudotos muzikinės kompiuterinės programos	MG mokytojai	I-IV I-IV	Žmogiškieji ištekliai
11.	IKT priemonių taikymas	Kelti pagrįsti klausimai ir kryptingai, nuosekliai, naudojant IKT, ieškota atsakymų į juos	Ugdymo procese panaudota IKT priemonių (<i>ne mažiau nei 20</i>)	MG mokytojai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
Uždavinys: 3.2.Integruoti pilietinę tematiką į ugdymo programas.						

12.	<p><i>Pilietišio ir kultūrinio raštingumo sklaida:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos koncertas miesto bendruomenei „Čia ir dabar...“ • Tarptautinė šokių dienos šventė • Gatvės muzikos diena • Meno kolektyvų dalyvavimas miesto šventėje „Mano miestas Lietuvoj įrašytas“ • 2020 metų Lietuvos moksleivių dainų ir šokių šventė • Koncertas tarptautinei muzikos dienai • Tarptautinės Mokytojo dienos minėjimas-koncertas • Kalėdiniai koncertai Vilkaviškio įstaigose • Konservatorijų ir aukštųjų muzikos mokyklų studentų koncertai 	Sustiprinta pilietinė atsakomybė	Dalyvių skaičius (ne mažiau nei 200)	<p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>V. Jakubauskė</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>Liaudies instrumentų ir akordeono MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p> <p>MG mokytojai ir mokiniai</p>	<p>I</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p> <p>IV</p> <p>IV</p> <p><i>Sutartu laiku</i></p>	Žmogiškieji ištekliai, SF lėšos, rėmėjų lėšos
4. Užtikrinti kokybišką darbo turinio įgyvendinimo atlikimą.						
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Nuolat pagal galimybes atnaujinti bibliotekos fondą natų rinkiniais, vadovėliais, metodine medžiaga 	Užtikrinama aktualios literatūros pasiūla	Atnaujintas bibliotekos fondas	N. Marčiulionienė	I-IV	SF lėšos
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Įvertinti darbuotojų veiklą metinio veiklos vertinimo pokalbio metu, skirti užduotis kitiems metams 	Įvardyti stiprūs ir tobulintini pedagogų veiklos aspektai, numatytos kaitos kryptys	Veiklos vertinimo išvada	A. Pečkaitis, D. Balčiūnienė, D. Zaikauskienė	I	Žmogiškieji ištekliai
15.	<ul style="list-style-type: none"> • Peržiūrėti ir koreguoti darbuotojų veiklą reglamentuojančius dokumentus 	Užtikrinama kryptinga reglamentuota veikla mokykloje	Pakoreguoti darbuotojų veiklą reglamentuojantys	A. Pečkaitis kartu su darbo grupėmis, komandomis ir	I-IV	Žmogiškieji ištekliai

			dokumentai	savivaldos institucijomis		
16.	<ul style="list-style-type: none"> Vykdyti reguliarią turto ir kitų lėšų naudojimo bei tausojimo kontrolę, rengti ataskaitas mokyklos bendruomenei, atitinkamai mokyklos steigėjui apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą 	Vykdyta reguliari turto ir kitų lėšų naudojimo ir tausojimo kontrolė	Parengtos ataskaitos	A. Pečkaitis, R. Augaitis kartu su darbo grupėmis, komandomis ir savivaldos institucijomis	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
17.	<ul style="list-style-type: none"> Užtikrinti, jog įstatymų nustatyta tvarka būtų vykdomas mokyklos biudžetas, numatytas sąmatoje, lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį. Finansinėse, ketvirtinėse, mėnesinėse ataskaitose fiksuoti įmokas į biudžetą (tėvų įmokas už mokinių ugdymą mokykloje) ir gautus asignavimus iš savivaldybės biudžeto bendra suma 	Mokyklos biudžetas vykdomas įstatymų nustatyta tvarka	Parengtos ataskaitos	A. Pečkaitis, R. Augaitis	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
18.	<ul style="list-style-type: none"> Pagal patvirtintas tarnybinių automobilių naudojimo taisykles vykdyti jų naudojimą ir naudojimo kontrolę, automobilių saugojimą, ridos ir degalų apskaitą, žymėjimą, techninę priežiūrą ir remontą 	Tarnybiniais automobiliais naudotasi pagal taisykles, užtikrintas saugumas	Tarnybinių automobilių naudojimo taisyklės	D. Zaikauskienė, R. Vyšniauskas	I-IV	SF lėšos, žmogiškieji ištekliai
19.	<ul style="list-style-type: none"> Nuolatinio materialinės bazės gerinimo ir saugios darbo ir ugdymo (-si) aplinkos užtikrinimo mokykloje siekti vykdant mokytojų ir darbuotojų apklausas bei atliekant pirkimus 	Užtikrinta antikorupecinė veikla	Mokyklos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas	D. Zaikauskienė, L. Paškauskienė, Ž. Alkevičienė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai

	vadovaujantis patvirtintomis Mokyklos Viešųjų pirkimų taisyklėmis					
--	---	--	--	--	--	--

VEIKLOS PLANE NUMATYTOMS PROGRAMOMS, PASLAUGOMS IR PRIEMONĖMS SKIRTI ASIGNAVIMAI

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Skirti asignavimai (Eur)
			Pavadinimas	Reikšmė			
Žinių visuomenės plėtros programa							
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Vykdyti FŠPU ugdymo programas, pamokose taikant aktyviuosius mokymo (si) metodus bei tikslingai naudojant IKT	Mokiniai, dalyvavę FŠPU meninio ugdymo programose, skaičius	394	Mokyklos administracija, pedagogai	I–IV	593300
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Vykdyti meninės saviraiškos ugdymo programas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir prigimtines galias.	Mokiniai, dalyvavę saviraiškos ugdymo programose, skaičius	34	Mokyklos administracija, pedagogai	I–IV	
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Vykdyti išplėstinio ugdymo programas, suteikiant galimybę mokiniams, baigusiems muzikos mokyklą, plėsti	Mokiniai, dalyvavę išplėstinio ugdymo programose, skaičius	16	Mokyklos administracija, pedagogai	I–IV	

		dalykines kompetencijas					
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Vykdyti profesinės linkmės ugdymo modulį, suteikiant galimybę ypač gabiems vaikams gilinti dalykines kompetencijas.	Mokiniai, dalyvavę profesinės linkmės ugdymo modulyje, skaičius	5	Mokyklos administracija, pedagogai	I–IV	
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Vykdyti ankstyvojo neformaliojo ugdymo programas	Mokiniai, dalyvavę ankstyvojo neformaliojo ugdymo programose, skaičius	30	Mokyklos administracija, pedagogai	I–IV	
2.1.2.	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo užimtumas	Vykdyti suaugusiųjų neformaliojo ugdymo programas	Mokiniai, dalyvavę suaugusiųjų neformaliojo ugdymo programose, skaičius	Iki 10	Mokyklos administracija, pedagogai	III-IV	
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Kelti administracijos ir kitų darbuotojų profesinę kvalifikaciją	Administracija ir kiti darbuotojai, dalyvavę kvalifikacijos kėlimo kursuose seminaruose, paskaitose, konferencijose, skaičius	10	Mokyklos administracija	I–IV	1000
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Kelti mokytojų profesinę kompetenciją	Mokytojai, dalyvavę kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose, skaičius	41	Mokyklos administracija, pedagogai	I–IV	1000, mokytojų asmeninės lėšos
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Aprūpinti ugdymui reikalingomis pagrindinėmis mokymo priemonėmis	Įsigyti muzikos instrumentai, koncertiniai rūbai kitos mokymo priemonės, skaičius	3	Mokyklos administracija	I–IV	15000
2.1.2.	Neformaliojo vaikų	Ilgalaikio materialiojo turto remontas	Ilgalaikio turto racionali, kokybiška eksploatacija,	Pagal poreikį	Mokyklos administracija	I–IV	4100

	švietimo užimtumas		skaičius				
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką	Mokykla veiklą vykdo saugioje ir sveikoje aplinkoje, proc.	50	Mokyklos administracija	I–IV	470
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Racionali transporto priemonių eksploatacija	Mokiniam ir pedagogams ir administracijai suteikiama galimybė vykdyti kultūrinius, edukacinius ir kvalifikacijos kėlimo renginius.	394	Mokyklos administracija	I–IV	4000
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Užtikrinti mokinių, gyvenančių toli nuo įstaigos, galimybę dalyvauti ugdymo procese	Mokiniam apmokamas pavėžėjimas iki mokyklos ir atgal į namus, išduodant vienkartinis pavėžėjimo bilietus, skaičius.	49	Mokyklos administracija, sekretorė	I–IV	2800
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Užtikrinti ugdymo kokybę ir sklandžią įstaigos veiklą.	Prekių ir paslaugų, reikalingų ugdymo kokybei ir įstaigos veiklai užtikrinti, įsigijimas.	394	Mokyklos administracija, mokyklos taryba, mokytojų taryba	I–IV	14700
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo užimtumas	Stiprinti mokyklos įvaizdį žiniasklaidoje, internetinėje svetainėje, informuoti apie mokyklos veiklą.	Aprašyti mokyklos vykę renginiai, informacija apie veiklą ir laimėjimus, garsinančius mokyklą, rajoną, šalį, skaičius	5	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	I–IV	800